

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা- ২০২০-২০২১

মন্ত্রণালয়ের নাম: মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | প্রশাসন অনুবিভাগ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | প্রশাসন অনুবিভাগ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | প্রশাসন অনুবিভাগ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | প্রশাসন অনুবিভাগ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | প্রশাসন অনুবিভাগ | ৭৫ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | ২৫ | ২৫ | ২৫ | | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | প্রশাসন অনুবিভাগ | ৭৫ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | ২৫ | ২৫ | ২৫ | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ পশু জবাই এবং মাংসের মান নিয়ন্ত্রন বিধিমালা | প্রণিত বিধিমালা | ৪ | ১ | আইন অধিশাখা | ৩১.০৩.২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | ৩১.০৩.২১ | | | |
| ৩.২ পশু ও পশুজাত পণ্য সঞ্চারনিরোধ বিধিমালা | প্রণিত বিধিমালা | ৩ | ১ | আইন অধিশাখা | ৩১.০৩.২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | ৩১.০৩.২১ | | | |
| ৩.৩ মৎস্য খাদ্য বিধিমালা | প্রণিত বিধিমালা | ৩ | ১ | আইন অধিশাখা | ৩১.০৩.২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | ৩১.০৩.২১ | | | |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | আইসিটি অধিশাখা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.০৯.২০ | ৩১.১২.২০ | ৩১.০৩.২১ | ৩০.০৬.২১ | | | |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | আইসিটি অধিশাখা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.০৯.২০ | ৩১.১২.২০ | ৩১.০৩.২১ | ৩০.০৬.২১ | | | |
| ৪.৩ স্বপ্রমোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | আইসিটি অধিশাখা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.০৯.২০ | ৩১.১২.২০ | ৩১.০৩.২১ | ৩০.০৬.২১ | | | |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | আইসিটি অধিশাখা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.০৯.২০ | ৩১.১২.২০ | ৩১.০৩.২১ | ৩০.০৬.২১ | | | |



| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|-------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | আইসিটি অধিশাখা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.০৯.২০ | ৩১.১২.২০ | ৩১.০৩.২১ | ৩০.০৬.২১ | | | |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৩ | তারিখ | প্রশাসন অনুবিভাগ | ৩১.০৩.২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | ৩১.০৩.২১ | | | | |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৩ | % | প্রশাসন অনুবিভাগ | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | | | |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯ | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ৩ | তারিখ | পরিকল্পনা অনুবিভাগ | ৩১.০৮.২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩১.০৮.২০ | | | | | | |
| ৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ৩ | সংখ্যা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | ৬৫ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | ২০ | ২০ | ২৫ | | | প্রকল্প সংখ্যা ৪১ |
| ৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ | বাস্তবায়নের হার | ৩ | % | প্রকল্প পরিচালক | ৭৫% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | ৭৫% | ৭৫% | ৭৫% | | | |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | প্রশাসন অনুবিভাগ | ৩১.০৮.২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩১.০৮.২০ | | | | | | |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন | ৪ | % | প্রশাসন অনুবিভাগ | ৬০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০% | ১০% | ২০% | ২০% | | | |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১ | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত | ৩ | % | প্রশাসন অনুবিভাগ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | | | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | সংশ্লিষ্ট শাখা/ অধিশাখা | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | | | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | সকলশাখা/ অধিশাখা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|---|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টকৃত | ২ | % | সকল শাখা/ অধিশাখা | ৬০% | লক্ষ্যমাত্রা | | ২০% | ৪০% | ৬০% | | | |
| ৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী সমন্বয়ে উদ্ধৃদ্ধকরণ সভা আয়োজন | উদ্ধৃদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত | ৬ | সংখ্যা | প্রশাসন অনুবিভাগ | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | ১ | ১ | | | |
| ৯.২ ভিডিও কনফারেন্সিং পদ্ধতিতে মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম মনিটরিং | ভিডিও কনফারেন্সিং অনুষ্ঠিত | ৩ | সংখ্যা | সকল অনুবিভাগ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ৯.৩ অনলাইন নির্দেশনার মাধ্যমে জেলা/উপজেলা অফিসের কার্যক্রম তত্ত্বাবধান | অনলাইন নির্দেশনা সম্পাদিত | ২ | সংখ্যা | সকল অনুবিভাগ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ৯.৪ শুদ্ধাচার চর্চার পুরস্কার হিসাবে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিদেশ প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষণে প্রেরিত | ২ | সংখ্যা | প্রশাসন অনুবিভাগ | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ২ | | | |
| ৯.৫ মন্ত্রণালয়ের একটি শাখা/অধিশাখার সকল কাজ ইফাইলে সম্পাদন | সকল কাজ ইফাইলে সম্পাদিত | ২ | সংখ্যা | সকল অনুবিভাগ | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | | | | | | |
| ১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | প্রশাসন অনুবিভাগ | ০১টি ৩০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০.০৬.২১ | | | |
| ১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২ | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | প্রশাসন অনুবিভাগ | ০১টি ৩১.১২.২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১.১২.২০ | | | | | |
| ১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ৩ | লক্ষ টাকা | প্রশাসন অনুবিভাগ | ২.০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ০.২৫ | ০.২৫ | ০.৫০ | ১.০০ | | | |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | প্রশাসন অনুবিভাগ | ০৪.০৮.২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ০৪.০৮.২০ | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|---|------------|-------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | প্রশাসন অনুবিভাগ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫.০৭.২০ | ১৫.১০.২০ | ১৫.০১.২১ | ১৫.০৪.২০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | প্রশাসন অনুবিভাগ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫.০৮.২০ | ১৫.১০.২০ | ১৫.০১.২১ | ১৫.০৪.২০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |



(কাজী ওয়াছি উদ্দিন)

অতিরিক্ত সচিব (প্রাণিসম্পদ-২)

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

ও

শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট